

## Ogłoszenie o wolnym miejscu pracy na stanowisku: psycholog

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie poszukuje kandydatów na stanowisko: **psycholog**

**nabór dotyczy zatrudnienia na : ½ etatu – umowa na zastępstwo na okres 7 m-cy**

### I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe magisterskie, na kierunku psychologia;
2. doświadczenie zawodowe: min. 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym;
3. osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
4. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. znajomość przepisów z zakresu :
  - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz aktów wykonawczych do niej;
  - ustawy o pomocy społecznej;
  - ustawy o samorządzie powiatowym;
  - ustawy o ochronie danych osobowych;
  - kodeksu postępowania administracyjnego;
  - kodeksu rodzinnego i opiekuńczego;
  - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
  - ustawa o ochronie zdrowia psychicznego.

### II. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność pracy w zespole;
2. odpowiedzialność, dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność;
3. dobra obsługa komputera: pakietów biurowych (WORD, EXCEL), poczty elektronicznej Internetu;
4. dokładność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków;
5. umiejętność interpretowania przepisów;
6. umiejętność zachowania pełnej dyskrecji;
7. umiejętność prowadzenia samochodu - prawo jazdy kategorii B.

### III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m. in.:

1. prowadzenie badań psychologicznych dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej;
2. poradnictwo psychologiczne dla rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych;
3. prowadzenie zajęć dla młodzieży z rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych;
4. udzielanie pomocy osobom znajdującym się w kryzysie;
5. Poradnictwo psychologiczne i udzielanie wsparcia w zakresie indywidualnej i grupowej pomocy psychologicznej w sytuacjach:
  - przemocy w rodzinie,
  - zdarzenia losowego i trudnej sytuacji życiowej,
  - bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych w rodzinie zastępczej, wielodzietnych i niepełnych,

- długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- niepełnosprawności,
- ubóstwa,
- alkoholizmu,
- udzielania wsparcia emocjonalnego i pomocy w odreagowaniu sytuacji trudnej,
- w innych sytuacjach wymagających wsparcia i pomocy,
- prowadzenie dokumentacji oraz współpraca z pracownikiem socjalnym oraz koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
- opiniowanie i orzekanie w sprawach wymagających stanowiska psychologa,
- realizowanie innych zadań przewidzianych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- praca na rzecz rodziny i dziecka w siedzibie tut. PCPR i w środowisku rodzin zastępczych (teren powiatu staszowskiego),
- udział w zespole dokonującym oceny zasadności pobytu dziecka w rodzinie zastępczej,
- sporządzanie diagnozy psychofizycznej dziecka, w tym dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

#### IV. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) i list motywacyjny;
2. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. dokument poświadczający wykształcenie - dyplom ukończenia studiów;
4. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie o niekaralności;
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.

#### V. Inne informacje:

Wymagane dokumenty : list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

*„Zgadzam się na przetwarzanie przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Staszowie danych osobowych zawartych w moim CV lub w innych dokumentach dołączonych do CV (moje zgłoszenie rekrutacyjne), dla celów prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę.”*

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie PCPR w Staszowie lub pocztą na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Szkolna 4, 28-200 Staszów w terminie do 31.05.2023 r. do godz. 10:00.**

Nadmieniamy, iż zapytanie ma charakter informacyjny i nie jest wiążące dla żadnej ze stron.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

mgr Anna Ogórek

Dyrektor  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie

mgr Anna Ogórek



**Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię /imiona/ i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Obywatelstwo .....

**4. Dane adresowe**

Miejsce zamieszkania /adres do korespondencji /telefon/

.....  
.....  
.....**5. Wykształcenie**

Nazwa szkoły

Rok ukończenia


Zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy – naukowy

**6. Wykształcenie uzupełniające**

<b>Kursy, studia podyplomowe itp.</b>	Data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania

**7. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania /np. stopień znajomości**

języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera/

Określenie uprawnienia, umiejętności	Ewentualnie okres ważności uprawnienia

**8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia – wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców**

oraz zajmowane stanowiska pracy

Okres		Nazwa zakładu pracy	Miejscowość	Stanowisko
od	do			


**9. Oświadczam, że** pozostaję /nie pozostaję /\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

**10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 3 są zgodne z dowodem osobistym** seria .....

nr ..... wydanym przez .....

dnia ..... albo innym dowodem tożsamości .....

.....

.....

.....  
/miejsowość i data/

.....  
osoby składającej kwestionariusz/