

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
STAROSTWA POWIATOWEGO W STASZOWIE
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA LATA 2020 - 2021**

Na podstawie art. 14 ust.2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) (zwanej dalej ustawą) - ustala się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Starostwie Powiatowym w Staszowie (zwanym dalej Urzędem)

L.p.	Planowane działania	Realizujący zadanie	Sposób realizacji	Przewidywany termin realizacji
1.	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych i adresowych osób pełniących funkcję koordynatorów do spraw dostępności Urzędu oraz informacji o zakresie ich zadań.	Koordynator ds. dostępności	Zamieszczenie informacji na stronie BIP.	Po powołaniu
2.	Zalecanie dyrektorom jednostek organizacyjnych powiatu staszowskiego dokonanie analizy swoich obiektów pod kątem dostosowania do wymagań wynikających z ustawy, Przypomnienie o konieczności przesyłania Wojewodzie raportów o stanie zapewnienia dostępności.	Wydział Organizacji i Nadzoru	1. Przygotowanie pism do jednostek organizacyjnych powiatu. 2. Uzyskanie pisemnych informacji nt. trudności spełniania wymagań wynikających z art. 6 ustawy.	Na bieżąco, w zależności od potrzeb
3.	Analiza obiektów Urzędu w zakresie dostępności architektonicznej.	Koordynator ds. dostępności architektonicznej oraz Zespół ds. dostępności	1. Przeprowadzenie oceny dostępności architektonicznej obiektów Urzędu (budynek ul. Piłsudskiego 7 i ul. Szkolna 4) i ich dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z przepisów ustawy. 2. Sporządzenie harmonogramu i określenie zadań, które muszą zostać wykonane, by spełnione zostały minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz określenie ram finansowych na ich realizację.	do 30 czerwca 2021 r.
4.	Analiza dostępności obiektów Urzędu w zakresie dostępności informacyjno - komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności architektonicznej oraz Zespół ds. dostępności	1. Ocena dostępności obiektu pod względem rozmieszczenia informacji wizualnej, przegląd obowiązujących procedur, regulaminów pod kątem dostosowania ich do obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy). 2. Określenie zadań które muszą zostać wykonane, by spełnione zostały	do 30 czerwca 2021 r.

L.p.	Planowane działania	Realizujący zadanie	Sposób realizacji	Przewidywany termin realizacji
			minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz określenie ram finansowych na ich realizację.	
5	Analiza dostępności Starostwa Urzędu w zakresie wymagań związanych z dostępnością cyfrową dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności cyfrowej oraz Zespół ds. dostępności	<ol style="list-style-type: none"> Przeprowadzenie oceny dostępności cyfrowej pod kątem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w tym zgodnie ze standardami określonymi w ustawie z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 848), analiza strony internetowej, BIP. Ustalenie harmonogramu i określenie zadań dostosowujących strony do wymagań określonych w art. 6 pkt 2 ww. ustawy oraz określenie ram finansowych na ich realizację. 	do 30 czerwca 2021 r.
6.	Analiza zebranych materiałów podczas dokonywania przeglądów dostępności Urzędu. Sporządzenie „Planu przedsięwzięć przewidzianych do realizacji mających na celu poprawę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej w Urzędzie na lata 2022 - 2025 r.	Koordynatorzy ds. dostępności oraz Zespół ds. dostępności	<ol style="list-style-type: none"> Określenie niezbędnych przedsięwzięć do wykonania mających na celu poprawę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno - komunikacyjnej ze wskazaniem terminu ich realizacji. Wskazanie rozwiązań alternatywnych w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: <ul style="list-style-type: none"> - architektonicznej, - cyfrowej, - informacyjno - komunikacyjnej. 	do 31 września 2021 r.
7.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy.	Koordynatorzy ds. dostępności	<ol style="list-style-type: none"> Wypełnienie formularza opracowanego przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Przedstawienie projektu Staroście Staszowskiemu, celem zatwierdzenia. Przekazanie Raportu Wojewodzie Świętokrzyskiemu. Opublikowanie Raportu w Biuletynie Informacji Publicznej. 	31 marzec 2021 r.
8.	Wdrożenie w Urzędzie procedury podnoszącej jakość obsługi interesantów z niepełnosprawnościami.	Sekretarz, Wydział Organizacji i Nadzoru	Opracowanie KATALOGU DOBRZYCH PRAKTYK przy załatwianiu w Starostwie Powiatowym w Staszowie spraw osób ze szczególnymi potrzebami.	30 kwiecień 2021 r.
9.	Określenie możliwości pozyskania środków zewnętrznych na realizację zadań z zakresu	Koordynatorzy ds. dostępności	Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych, na lata 2021 - 2025, w szczególności:	Na bieżąco

L.p.	Planowane działania	Realizujący zadanie	Sposób realizacji	Przewidywany termin realizacji
	poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.	we współpracy z wydziałami urzędu	1) z Funduszu Dostępności, 2) z Funduszy Unijnych, 3) z dotacji celowych z budżetu Państwa, 4) z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.	
10.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Starostwo Powiatowe w Staszowie w zakresie dostępności: architektonicznej, cyfrowej, informacyjno - komunikacyjnej poprzez monitorowanie realizacji przyjętych programów i rozwiązań.	Koordynatorzy ds. dostępności	1. Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów związanych z barierami architektonicznymi, cyfrowymi oraz informacyjno - komunikacyjnymi, z jakimi mogą się spotkać lub spotkały się podczas wizyty w Urzędzie. 2. Przyjmowanie uwag i propozycji usprawnień od pracowników Urzędu w zakresie rozwiązań usuwających bariery dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Proces ciągły
11.	Realizacja ustalonych przedsięwzięć, programów działania itp. dotyczących przystosowania Urzędu do wymogów ustawy.	Koordynatorzy ds. dostępności, Komórki organizacyjne	Wdrażanie i monitorowanie wdrażania przyjętych rozwiązań.	W całym okresie

OPRACOWALI:

Mariusz Rajca - Koordynator do spraw dostępności architektonicznej i informacyjno - komunikacyjnej


.....

Przemysław Juda - Koordynator do spraw dostępności cyfrowej


.....

Staszów, dn. 30.11.2020 r.

ZATWIERDZIŁ:


.....
STAROSTA
Józef Zółciak

