

**Załącznik nr 4** do Regulaminu  
udzielania w Starostwie Powiatowym w Staszowie  
zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych

Starostwo Powiatowe w Staszowie  
ul. Piłsudskiego 7  
28-200 Staszów

Staszów, dnia 08.10...2021 r.

## Zapytanie cenowe

### I. ZAMAWIAJĄCY :

Powiat Staszowski ul. J. Piłsudskiego 7 , 28-200 Staszów Wydział Edukacji Kultury i Sportu  
tel. 15 86650 38, fax 15 864 5074 e-mail: [powiat@staszowski.eu](mailto:powiat@staszowski.eu) zaprasza do złożenia oferty  
w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000  
złotych, wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1129.), pn.

### Rozwój umiejętności zawodowych nauczycieli w zawodach 311307, 311930, 333107 uczestniczących w projekcie pn. „Innowacje w kształceniu – wirtualne laboratoria” (nazwa zamówienia)

Rodzaj zamówienia: ..... usługa .....  
(usługa/dostawa/robota budowlana)

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Staszowie (ul. Józefa Piłsudskiego 7; 28-200 Staszów) jest **Starosta Staszowski**.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować mailowo – [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

Administrator danych osobowych – Starosta Staszowski - przetwarza Państwa dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów<sup>1</sup> w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Rozwój umiejętności zawodowych nauczycieli w zawodach 311307, 311930, 333107 uczestniczących w projekcie pn. „Innowacje w kształceniu – wirtualne laboratoria”**.

W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych osobowych:

- a) będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - b) mogą być inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatem Staszowskim przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Starosta Staszowski.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez czas określony na podstawie przepisów prawa -USTAWA z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2018.217 z późn. zm.)
  4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:  
**przysługują** Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;<sup>2</sup>
    - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;<sup>3</sup>
    - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>4</sup>**nie przysługują** Pani/Panu następujące uprawnienia:
    - prawo do usunięcia danych<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Art. 6 pkt 1 lit. c) RODO

<sup>2</sup> Art. 15 RODO

<sup>3</sup> Art. 16 RODO

<sup>4</sup> Art. 18 RODO



- prawo do przenoszenia danych<sup>6</sup>
  - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych<sup>7</sup>
5. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Staszowie Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2; 00 - 193 Warszawa
  6. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe** - dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
  7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ew. istotne postanowienia umowy, zasady realizacji zamówienia, /projekt umowy/ itp.)

**Rozwój umiejętności zawodowych nauczycieli w zawodach 311307, 311930, 333107 uczestniczących w projekcie pn. „Innowacje w kształceniu – wirtualne laboratoria”** RPSW.08.05.01-26-0045/19 złożonego w ramach konkursu nr: RPSW.08.05.01-IZ.00-26-264/19, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Oś priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkoleń wyjazdowych dla nauczycieli w tym zapewnienie usługi noclegowej, gastronomicznej, transportowej oraz usługi szkoleniowej w tym wynajem sali z wyposażeniem.

### I. Podstawowe założenia dotyczące szkoleń:

#### 1. Szkolenie Multisim (poziom zaawansowany)

##### a) Uczestnicy:

W spotkaniu weźmie udział 13 nauczycieli (3 kobiety i 10 mężczyzn). Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania bezkosztowej korekty liczby uczestników (w tym osób korzystających z usługi noclegowej, wyżywienia, usługi transportowej) na 2 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.

##### b) Lokalizacja:

Hotel znajdujący się w odległości nie dalej niż 80 km od granic administracyjnych Staszowa, z dala od autostrad, dróg ekspresowych i krajowych (co najmniej 0,5 km w linii prostej) o kameralnym charakterze (posiadający maksymalnie 50 pokoi) położony w otoczeniu zielonym. Weryfikowane to będzie za pomocą Google maps / opcja samochód. Hotel musi mieć standard minimum 3\* zgodnie z Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

##### c) Koszt szkolenia powinien obejmować:

- koszt transportu (Staszów – Połaniec – miejsce szkolenia – Staszów – Połaniec) na 2 zjazdy dla 13 uczestników
- koszt noclegu na 2 zjazdy po 3 noclegi w czasie każdego zjazdu dla 13 uczestników (3K i 10M), zakwaterowanie w pokojach 1 i 2 – osobowych)
- Koszt wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w trakcie szkolenia – wyżywienia dla nauczyciela na każdy dzień zjazdu (6 dni) dla 13 uczestników.

##### d) Termin szkolenia:

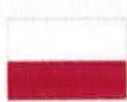
Szkolenie z obsługi programu Multisim musi odbywać się w innym terminie niż szkolenie AutoCad.

<sup>5</sup> Art. 17 pkt. 3 lit. b) RODO

<sup>6</sup> Art. 20 pkt. 1 RODO

<sup>7</sup> Art. 21 pkt. 1 RODO





## 2. AutoCad

### a) Zakres merytoryczny szkolenia – min. 32 h/os. zajęć prowadzonych w formie teoretycznej i praktycznej

Szkolenie powinno być zrealizowane w formie dwóch zjazdów (czwartek – piątek – sobota – niedziela), odbywających się w hotelu o standardzie min. 3\*

Szkolenie rozwijające umiejętność obsługi programu powinno obejmować co najmniej:

- Wprowadzenie do programu graficznego AutoCAD, w tym: wprowadzenie do środowiska pracy, ustawienia programu, układy współrzędnych, nowy rysunek.
- Podstawowe obiekty rysunkowe, w tym: podstawowe obiekty – odcinek, linia, multiline, podstawowe obiekty – polilinia, okrąg, łuki, elipsa, prostokąt, wielobok, pierścień, splajn.
- Modyfikacje rysunku przy wykorzystaniu narzędzi, w tym: wyciąż, kopiuj, lustrzanie, usuń, przesunij, obróć, przerwij, rozciągnij, przedłuż, utnij, wydłuż, fazuj, zaokrąglij, uchwyty, skala.
- Organizacja rysunku, wymiarowanie, kreskowanie, w tym: podstawy wprowadzania tekstów, narzędzia służące do oglądania rysunku, kreskowanie, wprowadzanie do warstw, wymiarowanie.
- Zagadnienia zaawansowane, w tym: bloki, rzutnie, personalizacja interfejsu, drukowanie, dostosowywanie programu do własnych potrzeb, zaawansowane napisy i teksty, odległość, powierzchnia i współrzędne punktu, narzędzia rysowania precyzyjnego, wydruk, centrum danych projektowych.

Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik powinien otrzymać certyfikat ukończenia kursu wraz z suplementem (zakresem szkolenia) w języku polskim.

### b) Uczestnicy:

W spotkaniu weźmie udział 13 nauczycieli (3 kobiety i 10 mężczyzn). Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania bezkosztowej korekty liczby uczestników (w tym osób korzystających z usługi noclegowej, wyżywienia, usługi transportowej) na 2 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.

### c) Lokalizacja:

Hotel znajdujący się w odległości nie dalej niż 80 km od granic administracyjnych Staszowa, z dala od autostrad, dróg ekspresowych i krajowych (co najmniej 0,5 km w linii prostej) o kameralnym charakterze (posiadający maksymalnie 50 pokoi) położony w otoczeniu zielonym. Weryfikowane to będzie za pomocą Google maps / opcja samochód. Hotel musi mieć standard minimum 3\* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

### d) Koszt szkolenia powinien obejmować:

- zakup szkolenia merytorycznego dla 13 uczestników,
- koszt transportu (Staszów – Połaniec – miejsce szkolenia – Staszów – Połaniec) na 2 zjazdy dla 13 uczestników,
- koszt noclegu na 2 zjazdy po 3 noclegi w czasie każdego zjazdu dla 13 uczestników (3K i 10M), zakwaterowanie w pokojach 1 i 2 – osobowych),
- Koszt wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w trakcie szkolenia – wyżywienia dla nauczyciela na każdy dzień zjazdu (6 dni) dla 13 uczestników.

### e) Termin szkolenia:

Szkolenie z obsługi programu AutoCad musi odbywać się w innym terminie niż szkolenie Multisim.

## 3. Certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika

### a) Zakres merytoryczny szkolenia – min. 32 h/os. zajęć prowadzonych w formie teoretycznej i praktycznej



Szkolenie powinno być zrealizowane w formie dwóch zjazdów (czwartek – piątek – sobota – niedziela), odbywających się w hotelu o standardzie min. 3\*

Kurs na certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika (bez egzaminu) powinien obejmować szkolenie co najmniej z zakresu:

- czasu jazdy i pracy kierowcy
- dokumenty i procedury celne
- prowadzenie działalności gospodarczej na krajowym i międzynarodowym rynku przewozowym
- prawo cywilne
- prawo handlowe
- prawo finansowe

Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik powinien otrzymać certyfikat ukończenia kursu wraz z suplementem (zakresem szkolenia) w języku polskim.

**b) Uczestnicy:**

W spotkaniu weźmie udział 2 nauczycieli (2 kobiety). Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania bezkosztowej korekty liczby uczestników (w tym osób korzystających z usługi noclegowej, wyżywienia, usługi transportowej) na 2 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.

**c) Lokalizacja:**

Hotel znajdujący się w odległości nie dalej niż 80 km od granic administracyjnych Staszowa, z dala od autostrad, dróg ekspresowych i krajowych (co najmniej 0,5 km w linii prostej) o kameralnym charakterze (posiadający maksymalnie 50 pokoi) położony w otoczeniu zielonym. Weryfikowane to będzie za pomocą Google maps / opcja samochód. Hotel musi mieć standard minimum 3\* zgodnie z Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

**d) Koszt szkolenia powinien obejmować:**

- zakup szkolenia merytorycznego dla 2 uczestników
- koszt transportu (Staszów – Połaniec – miejsce szkolenia – Staszów – Połaniec) na 2 zjazdy dla 2 uczestników
- koszt noclegu na 2 zjazdy po 3 noclegi w czasie każdego zjazdu dla 2 uczestników (2K), zakwaterowanie w pokojach 1 i 2 – osobowych)
- Koszt wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w trakcie szkolenia – wyżywienia dla nauczyciela na każdy dzień zjazdu (6 dni) dla 2 uczestników

**e) Termin szkolenia:**

Szkolenie na certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika musi odbywać się w innym terminie niż szkolenie z obsługi programu Speed TSL i LoMag.

**4. Obsługa programów transportowo – spedycyjnych (Speed TSL)**

**a) Zakres merytoryczny szkolenia – min. 32 h/os. zajęć prowadzonych w formie teoretycznej i praktycznej**

Szkolenie powinno być zrealizowane w formie dwóch zjazdów (czwartek – piątek – sobota – niedziela), odbywających się w hotelu o standardzie min. 3\*

Szkolenie z obsługi programu Speed TSL powinno obejmować co najmniej zagadnienia z zakresu:

- przygotowania zleceń transportowych
- przygotowania kart drogowych
- analizy zapisów na tarczках tachografów oraz wydruków z tachografów
- rozliczania czasu jazdy i pracy kierowcy
- przygotowania harmonogramów realizacji procesu transportowego
- kontroli rentowności przewoźnika
- zarządzania transportem i flotą transportową
- raportowania

Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik powinien otrzymać certyfikat ukończenia kursu wraz z suplementem (zakresem szkolenia) w języku polskim.



#### b) Uczestnicy:

W spotkaniu weźmie udział 3 nauczycieli (2 kobiety i 1 mężczyzna). Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania bezkosztowej korekty liczby uczestników (w tym osób korzystających z usługi noclegowej, wyżywienia, usługi transportowej) na 2 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.

#### c) Lokalizacja:

Hotel znajdujący się w odległości nie dalej niż 80 km od granic administracyjnych Staszowa, z dala od autostrad, dróg ekspresowych i krajowych (co najmniej 0,5 km w linii prostej) o kameralnym charakterze (posiadający maksymalnie 50 pokoi) położony w otoczeniu zielonym. Weryfikowane to będzie za pomocą Google maps / opcja samochód. Hotel musi mieć standard minimum 3\* zgodnie z Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

#### d) Koszt szkolenia powinien obejmować:

- zakup szkolenia merytorycznego dla 3 uczestników
- koszt transportu (Staszów – Połaniec – miejsce szkolenia – Staszów – Połaniec) na 2 zjazdy dla 3 uczestników
- koszt noclegu na 2 zjazdy po 3 noclegi w czasie każdego zjazdu dla 3 uczestników (2K i 1M), zakwaterowanie w pokojach 1 i 2 – osobowych)
- koszt wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w trakcie szkolenia – wyżywienia dla nauczyciela na każdy dzień zjazdu (6 dni) dla 3 uczestników

#### e) Termin szkolenia:

Szkolenie z obsługi programu Speed TSL musi odbywać się w innym terminie niż szkolenie z obsługi programu LoMag i na certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika.

### 5. Kurs obsługi programów magazynowych (LoMag)

#### a) Zakres merytoryczny szkolenia – min. 32 h/os. zajęć prowadzonych w formie teoretycznej i praktycznej

Szkolenie powinno być zrealizowane w formie dwóch zjazdów (czwartek – piątek – sobota – niedziela), odbywających się w hotelu o standardzie min. 3\*

Kurs obsługi programu magazynowego LoMag powinien obejmować szkolenie co najmniej z zakresu:

- tworzenia dokumentów magazynowych, np. Pz, Wz, Rw, Pw, Zw, Mm
- tworzenia kartotek magazynowych
- inwentaryzacji
- tworzenia raportów i zestawień
- dokumentowania obrotu magazynowego
- fakturowania
- obsługi magazynów, np. tworzenia etykiet logistycznych, oznakowania miejsc składowania

Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik powinien otrzymać certyfikat ukończenia kursu wraz z suplementem (zakresem szkolenia) w języku polskim.

#### b) Uczestnicy:

W spotkaniu weźmie udział 3 nauczycieli (2 kobiety i 1 mężczyzna). Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania bezkosztowej korekty liczby uczestników (w tym osób korzystających z usługi noclegowej, wyżywienia, usługi transportowej) na 2 dni robocze przed rozpoczęciem wydarzenia.

#### c) Lokalizacja:

Hotel znajdujący się w odległości nie dalej niż 80 km od granic administracyjnych Staszowa, z dala od autostrad, dróg ekspresowych i krajowych (co najmniej 0,5 km w linii prostej) o kameralnym charakterze (posiadający maksymalnie 50 pokoi) położony w otoczeniu zielonym. Weryfikowane to będzie za pomocą Google maps / opcja samochód. Hotel musi mieć standard minimum 3\* zgodnie z Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.



**d) Koszt szkolenia powinien obejmować:**

- zakup szkolenia merytorycznego dla 3 uczestników
- koszt transportu (Staszów – Połaniec – miejsce szkolenia – Staszów – Połaniec) na 2 zjazdy dla 3 uczestników
- koszt noclegu na 2 zjazdy po 3 noclegi w czasie każdego zjazdu dla 3 uczestników (2K i 1M), zakwaterowanie w pokojach 1 i 2 – osobowych)
- koszt wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja) w trakcie szkolenia – wyżywienia dla nauczyciela na każdy dzień zjazdu (6 dni) dla 3 uczestników

**e) Termin szkolenia:**

Szkolenie z obsługi programu LoMag musi odbywać się w innym terminie niż szkolenie z obsługi programu Speed TSL i na certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika.

### III. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego pok. 34 lub telefonicznie pod numerem 15 866 50 54

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Andrzej Poniewierski – Menedżer Projektu – tel. 607042934

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Grzegorz Wójcikowski – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do 30.11.2021 r.

### V. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym,

### VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim Formularz oferty wg załączonego wzoru – **zał. nr 1**, oraz załączyć do niego niżej wymienione dokumenty:

- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym – **zał. Nr 2**
- oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych – **zał. Nr 3**

Druki dokumentów składających się na ofertę – do pobrania na stronie internetowej [www.staszowski.eu](http://www.staszowski.eu).

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia lub niezłożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oferta zostanie odrzucona.

6. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

7. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.



## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Staszowie, 28-200 Staszów ul. J. Piłsudskiego 7, w kancelarii lub sekretariacie (pok. 15, 18), pocztą, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: powiat@staszowski.eu **w terminie do dnia 20.10.2021r.** **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.** W tytule e-maila (lub na kopercie) należy wpisać wyłącznie: OFERTA „Rozwój umiejętności zawodowych nauczycieli”.

## VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: - *Cena 100%*.

## IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.staszowski.eu](http://www.staszowski.eu) w terminie 7 dni roboczych od dokonania wyboru.

## X. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

**W załączeniu:** Projekt umowy – Zał. nr 4.

## XI. EW. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
6. Nin. zapytanie ma formę rozeznania rynku, ew. postępowanie o udzielenie zamówienia może nie dojść do skutku, a oferentowi nie przysługuje w takim przypadku żadne roszczenie.

**STAROSTA**  
  
.....**Józef Żóćciak**.....  
kierownik komórki merytorycznej

