

IZ-II.7011.1.2.2021

Staszów, dnia 06.04.2021r.

Powiat Staszowski - Starostwo Powiatowe w Staszowie
ul. Piłsudskiego 7
28-200 Staszów

Wykonawcy, uczestnicy postępowania
strona internetowa

(ew. nazwa i adres podmiotu do którego kierowane jest zapytanie)

Zapytanie cenowe

I. ZAMAWIAJĄCY :

Powiat Staszowski - Starostwo Powiatowe w Staszowie ul. Piłsudskiego 7 , 28-200 Staszów Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych tel.(015) 866 50 00 (wew.98), fax: (015) 864 22 11 e-mail: powiat@staszowski.eu
zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej Powiatu Staszowskiego zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada w Staszowie” w ramach zadania pn. „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku zlokalizowanego na działkach nr ew. 1623 i 5856/6 w Staszowie w celu poprawy jego efektywności energetycznej i nadania mu nowej funkcji społecznej, edukacyjnej i kulturalnej – I i II etap”.

(nazwa zamówienia)

Rodzaj zamówienia:

usługa

(usługa/dostawa/roboła budowlana)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ew. istotne postanowienia umowy, zasady realizacji zamówienia, /projekt umowy/ itp.)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej Powiatu Staszowskiego zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada w Staszowie” w ramach zadania pn. „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania budynku zlokalizowanego na działkach nr ew. 1623 i 5856/6 w Staszowie w celu poprawy jego efektywności energetycznej i nadania mu nowej funkcji społecznej, edukacyjnej i kulturalnej – I i II etap”.

W skład opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinny wchodzić następujące opracowania w formie papierowej:

- Koncepcja – 2 egzemplarze.
- Projekt budowlany/wykonawczy – 6 egzemplarzy.
- Kosztorys inwestorski – 4 egzemplarze.
- Przedmiary robót – 4 egzemplarze.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egzemplarze.

Wymagane są 2 komplety wersji elektronicznej w/w opracowań.

Wykonawca opracuje komplet dokumentacji z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje z Zamawiającym. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.

Projekt budowlany będzie zawierał poza opracowaniem architektoniczno-konstrukcyjnym opracowania branżowe tj.: instalacje elektryczne, instalacje sanitarne- wod-kan, c.o., instalację wentylacji mechaniczne, zastosowanie instalacji OZE i inne jeśli będą wymagane. Opracowanie architektoniczno-konstrukcyjne będzie obejmowało przebudowę istniejącego obiektu polegającą na przebudowie ścian i ścianek działowych oraz wyodrębnienia w istniejącej bryle szybu windowego i nowych klatek schodowych a także innych robót koniecznych do dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów prawa w tym dostosowanie do osób z niepełnosprawnościami. Opracowania branżowe będą obejmowały projekty w/w instalacji.

W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów, wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych. Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do obowiązków wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych. Koszty uzyskania w/w dokumentów ponosi wykonawca. Opracowana dokumentacja musi być przygotowana w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych (jeśli będą wymagane) oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych. Przygotowując przedmiotową dokumentację, Wykonawca będzie wzorował się założeniami wynikającymi z audytu energetycznego w celu osiągnięcia wymaganych wskaźników, stanowiących podstawę pozytywnego rozliczenia projektu. Dokumentację projektową należy opracować w formie tradycyjnej (papierowej) zgodnie z wcześniejszym wyszczególnieniem oraz na nośniku elektronicznym z zapisem na CD/DVD w formacie ogólnodostępnym – opracowania tekstowe w formacie *.pdf z możliwością wyszukiwania, opracowania graficzne w formacie *.jpg wysokiej rozdzielczości, dodatkowo kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie *.ath.

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich materiałów źródłowych i informacji niezbędnych do opracowania dokumentacji, w tym również posiadanej dokumentacji projektowej (w załączeniu rzuty istniejących kondygnacji – inwentaryzacja oraz audyt energetyczny- załącznik nr 5 i 6) dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej Powiatu Staszowskiego zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada w Staszowie**”.

UWAGA! Przy określeniu ceny obejmującej wykonanie przedmiotowego zamówienia należy uwzględnić niniejsze informacje oraz dane wynikające z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.

III. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego **Starostwa Powiatowego w Staszowie pok. A211, A26** lub telefonicznie pod numerem tel. (015) 866 50 00 wew. 46 lub 98.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

Magdalena Fila – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych

Mariusz Fijałkowski – inspektor ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z § 2 załączonego projektu Umowy

V. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia: **wykażą, że wykonali w okresie ostatnich trzech lat, lub jeśli zakres działalności jest krótszy, to w tym okresie, minimum 2 opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej z zastosowaniem OZE na termomodernizację obiektów użyteczności publicznej;**
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym,
- **Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków oferenci złożą odpowiednio:**
 1. **Wypełniony załącznik nr 2 do niniejszego zapytania cenowego Wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
 2. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania cenowego.**

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim Formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. Nr 4.

oraz załączyć do niego niżej wymienione dokumenty (jeśli wymagane):

1. **Załącznik nr 2 – Wykaz usług;**
2. **Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Druki dokumentów składających się na ofertę – do pobrania na stronie internetowej www.staszowski.eu (dot. zapytań cenowych zamieszczanych na stronie internetowej)

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Staszowie, 28-200 Staszów ul. Piłsudskiego 7, w kancelarii lub sekretariacie (pok. 15, 18), pocztą, przesłać faksem na nr (015) 864 22 11 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: powiat@staszowski.eu w terminie do dnia **13.04.2021r. do godziny 9⁰⁰.**

VIII. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **Cena 100%**

Przy określeniu ceny obejmującej wykonanie przedmiotowego zamówienia należy uwzględnić niniejsze informacje oraz dane wynikające z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego w terminie 7 dni od dokonanego wyboru. (dot. zapytań cenowych zamieszczanych na stronie internetowej). W innych przypadkach informację o udzieleniu zamówienia przekazuje się niezwłocznie po zawarciu umowy wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie cenowe.

X. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XI. EW. DODATKOWE INFORMACJE

Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku, ew. postępowanie o udzielenie zamówienia może nie dojść do skutku, a oferentowi nie przysługuje w takim przypadku żadne roszczenie.

Staszów, dnia 06.04.2021r

STAROSTA

Krzysztof Bobiński
kierownik komórki merytorycznej