**Załącznik nr 1**

 **do Uchwały Nr 3442/21**

 **Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 03.03.2021 r.**

**OGŁOSZENIE**

z dnia 03.03.2021 r.

 **NA PODSTAWIE**: art. 14 ust. 1 pkt 15,art. 41 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca
1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), . art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. 2021 poz. 305), art. 4 ust. 1 pkt. 2 i pkt. 11, art. 11 ust. 1-4, art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057); Uchwała nr XXVI/360/20 z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Programu Współpracy Samorządu Województwa z Organizacjami Pozarządowymi; na 2021 r., Uchwała nr XXVII /368/20 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Budżetu na 2021 rok.

**Zarząd Województwa Świętokrzyskiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na wspieranie realizacji zadania publicznego w 2021 r.**

**Z ZAKRESU EKONOMII SPOŁECZNEJ**

**CEL: Wzrost widoczności podmiotów ekonomii społecznej na rynku, świadomości społecznej oraz wykreowanie pozytywnego wizerunku marki ekonomii społecznej w regionie.**

**Zadanie: Upowszechnienie idei ekonomii społecznej oraz budowanie jej marki poprzez organizacje lokalnych wydarzeń promocyjnych z udziałem społeczności i samorządu lokalnego.**

Na realizację zadania przeznacza się kwotę **40 000,00 PLN.**

**Maksymalna kwota dofinansowania na zadanie z zakresu ekonomii społecznej
nie może przekroczyć kwoty 5 000,00 PLN**

**II. Zasady przyznawania dotacji**

1. Zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2020 r. 1057 ze zm. ) w otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli cele statutowe powyższych podmiotów są zgodne z dziedziną, w jakiej realizowane jest zadanie.
2. W przypadku jednostek organizacyjnych fundacji lub organizacji pozarządowej, które nie posiadają osobowości prawnej np. Koła, Oddziały oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji. W wyżej wymienionym przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła na każde z zadań określonych w ogłoszeniu konkursowym.
3. Uprawniony podmiot ubiegający się o dotację może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań określonych w ogłoszeniu.
4. Co najmniej dwa uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

5. Projekty muszą być skierowane do grup docelowych z obszaru województwa świętokrzyskiego. Realizacja zadań musi odbywać się na terenie województwa świętokrzyskiego.

6**.** Wymagany minimalny wkład finansowy /środki finansowe własne, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych **/wynosi 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji/.**

 **Nie jest obligatoryjnym wniesienie wkładu osobowego oraz rzeczowego do
 realizacji zadania.**

Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na wkład własny finansowy. Przy rozliczeniu
 realizacji zadania wkład osobowy powinien być udokumentowany zawartymi
 porozumieniami z wolontariuszami/lub kartami pracy natomiast praca członków organizacji
 oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.

 W przypadku oferty wspólnej warunki dotyczące wysokości wkładu finansowego, muszą
 być spełnione w odniesieniu do projektu. Tym samym procentowy wkład finansowy
 poszczególnych Oferentów składających ofertę wspólną, może być w różnej wysokości pod
 warunkiem, iż łączna wysokość wkładu finansowego wnoszonego przez oferentów wynosić
 będzie co najmniej **10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji**.

7. Dotacja nie może być udzielona na realizację zadań współfinansowanych z budżetu
 Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu.

8. Zleceniobiorca nie może zlecać zadań merytorycznych w ramach danego zadania
lub istotnej ich części podmiotowi nie będącemu stroną umowy. W celu stwierdzenia,
czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznie zleconym czy nie, należy zwrócić uwagę na to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Poprzez zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć np. zakupu usług hotelowych
czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów czy superwizji.

9. Przyznana dotacjana wsparcie realizacji zadaniaokreślonego w oferciemoże
być przeznaczona wyłącznie na dofinansowanie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.

10. Ponoszone wydatki są kwalifikowane w okresie realizacji zadania, zgodnie z umową.

11. Koszty kwalifikowalne stanowią koszty:

* bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania,
	+ uwzględnione w kosztorysie zadania,
	+ faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
	+ udokumentowane dowodami księgowymi,
	+ spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi.

12. Koszty niekwalifikowalne stanowią koszty:

* + nie związane z realizacją zadania,
	+ poniesione na przygotowanie oferty,
	+ wydatkowane poza terminem realizacji zadania określonym w umowie,
	+ związane z prowadzeniem rachunku bankowego,
	+ administracyjne powyżej 15% całkowitych kosztów realizacji zadania,
	+ związane z działalnością polityczną i religijną,
	+ koszty związane z działalnością gospodarczą,
	+ wydatki inwestycyjne w tym zakup środków trwałych powyżej 10 000,00 zł netto
	w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT,
	+ podatek od towarów i usług VAT, który może być odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług.

13. W przypadku, gdy kwota z wniosków o dofinansowanie, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przyznania dofinansowania w mniejszej wysokości niż wnioskowana.

Mając powyższe na uwadze wybór oferty nie gwarantuje przyznania środków
we wnioskowanej wysokości.

 **W przypadku przyznania dofinansowania w wysokości mniejszej od wnioskowanej Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia aktualizacji opisu planu
i harmonogramu działań / pkt. 4 oferty/, opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego /pkt. 5 i 6 oferty/ oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego /pkt. Va i Vb oferty /.**

 **Ponadto w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej od kwoty wnioskowanej Wnioskodawca zobligowany jest do utrzymania procentowego wkładu finansowego proporcjonalnie do wysokości przyznanej dotacji.**

Dopuszcza się zmiany w zakresie rzeczowym zadania na etapie sporządzania aktualizacji. **Nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania innych pozycji niż wskazane w ofercie.**

Wyniki otwartego konkursu ofert podlegają publikacji, zgodnie z art.15 ust. 2j oraz art.13 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach,
2. Siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego w Kielcach
w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,
3. Na stronie internetowej <https://www.swietokrzyskie.pro/> .

14. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Województwa Świętokrzyskiego w formie uchwały.

15. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

16. Przekazanie przez Zleceniodawcę środków następuje w formie „jednorazowego” przelewu na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni
od daty podpisania umowy.

 Odsetki powstałe na rachunku podlegają zwrotowi na konto wskazane przez Zleceniodawcę, w terminie określonym w umowie.

W przypadku uzyskania dofinansowania do realizacji zadania Zleceniobiorca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wyodrębnienia rachunku bankowego na który następnie przelane będą środki pozyskane z budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego. Sytuacja dotyczy Zleceniobiorców, którzy posiadają oprocentowany podstawowy rachunek bankowy.

17. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

18. Każdy z dowodów księgowych winien być wystawiony na Zleceniobiorcę i sprawdzony przez niego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, a czynność
ta powinna być potwierdzona na dowodzie księgowym.

19. Zleceniobiorca zobowiązany jest w formie pisemnej zgłosić bezzwłocznie Zleceniodawcy wszelkie informacje o zdarzeniach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanej dotacji.

20. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

**W przypadku wystąpienia z ofertą wspólną, zasady konkursu określone w tym ogłoszeniu dotyczą każdego z Oferentów.**

## III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania powinny zostać zrealizowane do dnia **31 października 2021 roku.** Termin realizacji zadania powinien rozpocząć się nie wcześniej niż **od 1 maja 2021 r.** przy czym termin ten może ulec zmianie, ze względu na procedury konkursu. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określane będą
w umowach zawartych pomiędzy Województwem, a podmiotami wybranymi
w wyniku konkursu ofert.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym
w ofercie.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była możliwie jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
	* + stopień realizacji zadania,
		+ efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
		+ zgodność wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania
		z założeniami przedstawionymi we wniosku i umowie,
		+ prawidłowość prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa
		i postanowieniach umowy.

## IV. Termin i warunki składania ofert

Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach
w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce Budynek C2, III piętro pok. 311 lub za pośrednictwem poczty **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.**

***O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data nadania potwierdzona stemplem pocztowym.***

***Treść ogłoszenia podaje się do wiadomości w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: https://www.swietokrzyskie.pro***

**Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem:**

 **„OTWARTY KONKURS OFERT 2021 z zakresu ekonomii społecznej.**

1. Oferta musi zawierać:
* szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji ,
* termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
* prawidłowo sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
* informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
* informację o posiadanych zasobach rzeczowych / jeżeli takie oferent będzie uwzględniał/ i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz
o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł (przy określeniu zasobów kadrowych należy wskazać wymagane kwalifikacje osób realizujących projekt),
* prawidłowo wypełnione oświadczenia, które stanowią integralną część oferty.

*Dodatkowe oświadczenia / wymagane załączniki/ są do pobrania ze strony internetowej tj. oświadczenie o rachunku bankowym, oświadczenie o braku współfinansowania zadania publicznego z budżetu województwa,*

* deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
* opis osiągniętych rezultatów realizacji zadania publicznego – należy bezwzględnie wykazać mierzalne rezultaty realizacji projektu tj. ilość osób, ilość zorganizowanych wydarzeń.
1. Dokumenty wymagane przy składaniu ofert:
* W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu
z innego rejestru, ewidencji lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta/oferentów. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych podmiotu. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym.
* Aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie którego dotyczy konkurs.
* W przypadku oferty wspólnej oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
* W przypadku gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/ewidencją/rejestrem - pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu.
* Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o braku obciążeń na tym rachunku.
* Oświadczenie Oferenta o braku współfinansowania zadania określonego w ofercie ze środków budżetu Samorządu Województwa Świętokrzyskiego z innego tytułu.

**Dodatkowe dokumenty:**

* Posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów, związane z realizacją zlecanych zadań, w tym zadań
o podobnej tematyce.

Rekomendacje nie są załącznikiem obowiązkowym, ale mają wpływ na ocenę merytoryczną.

1. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadania winien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodną z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku z dnia 29 października 2018 r.
 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz 2057).

**Dopuszcza się możliwość dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów
w wysokości do 20% .**

***Jeżeli dany koszt finansowy wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż
20 %.***

1. **Treść ogłoszenia oraz wzór oferty, dostępny jest na stronie internetowej: www.swietokrzyskie.pro zakładka Konkursy, BIP oraz w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego,
Al. IX Wieków Kielc 3.**

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel.:

**41 342 -11- 40; 41 342 -11- 80**

**V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

* + 1. Złożone oferty zaopiniowane zostaną w terminie 30 kalendarzowych dni od dnia upływu terminu składania ofert przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego.
		2. Oceniane będą wyłącznie oferty sporządzone na formularzach określonych w ww. rozporządzeniu.
		3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
		4. **Kryteria oceny formalnej:**
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
 i o wolontariacie. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. oferta musi być złożona nawłaściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników,
3. Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
4. Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym
 w ogłoszeniu konkursowym.
5. termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym,
6. Oferta złożona jest w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
7. Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty,
8. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne
z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną.
9. Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta.
10. Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym.:
* wkład własny finansowy w wysokości min. 10% w odniesieniu
do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego),
* koszty administracyjne związane z realizacją projektu maksimum 15% całkowitych kosztów realizacji zadania,
* oferta dotyczy realizacji wyłączne jednego zadania publicznego, które zostało wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
1. Zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-12 ogłoszenia.
	* 1. Treść oferty musi pozwalać na jednoznaczne stwierdzenie że dane kryterium oceny formalnej oraz merytorycznej jest spełnione.
		2. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania i korygowania złożonej oferty oraz wymaganych załączników.

**VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju przez Samorząd Województwa Świętokrzyskiego w roku 2020 r.**

**W 2020 r. nie był ogłaszany otwarty konkurs ofert na realizacje zadań z zakresu ekonomii społecznej**

**Kryteria oceny formalnej i merytorycznej stosowane przy ocenie ofert złożonych
w ramach konkursu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny formalnej/dostępu:** | **TAK** | **NIE** |
|  | Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. |  |  |
|  | Oferta została złożona nawłaściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników. |  |  |
|  | Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. |  |  |
|  | Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. |  |  |
|  | Termin realizacji zadania nie wykracza poza termin wskazany w ogłoszeniu konkursowym. |  |  |
|  | Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. |  |  |
|  | Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty. |  |  |
|  | Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy są czytelne z podaniem imienia, nazwiska i funkcji lub opatrzone pieczęcią imienną. |  |  |
|  | Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta. |  |  |
|  | Zgodność z innymi zasadami i warunkami określonymi w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert, w tym.:1. wkład własny finansowy w wysokości min. 10% w odniesieniu do wnioskowanej kwoty dotacji (środki własne lub pozyskane z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego),
2. koszty administracyjne związane z realizacją projektu w wysokości maksimum 15% całkowitych kosztów realizacji zadania,
3. oferta dotyczy realizacji wyłączne jednego zadania publicznego, które zostało wskazane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. zgodność z zasadami i warunkami określonymi w części II pkt. 1-12 ogłoszenia.
 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny merytorycznej**  | **Przyznana liczba punktów** |
| **I.** | **Proponowana jakość wykonania zadania:** |
|  | Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania.**Wykazana -1 pkt.****Brak wskazania- 0 pkt.** | **0-1** |
|  | Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji.**Bardzo dobry- 3 pkt** **Dobry - 2 pkt****Dostateczny- 1 pkt.****Niedostateczny- 0 pkt**. | **0-3** |
|  | Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymiw ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.1. **Bezpośredni efekt realizacji projektu /produkty lub usługi zrealizowane na rzecz beneficjentów/: 0-2 pkt.**
2. **Prognozowana zmiana społeczna, która zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania: 0-2 pkt.**
3. **Wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji niniejszego zadania w dalszych działaniach organizacji: 0-2 pkt.**
 | **0-6** |
|  | Harmonogram realizacji zadania adekwatny do poziomu i złożoności oraz liczby zaplanowanych działań.**Prawidłowy- 1 pkt****Nieprawidłowy- 0 pkt.** | **0-1** |
|  | Cykliczność/trwałość/potencjał kontynuacji działań.**Cykliczność działań o podobnym charakterze- 3 pkt****Sporadyczne- 2 pkt.****Inicjatywa jednorazowa- 1 pkt****Brak wskazania – 0**  | **0-3** |
|  | Zasięg ponadlokalny efektu oddziaływania.**Powyżej 4 powiatów– 3 pkt.****3-4 powiaty-2 pkt.****1-2 powiaty – 1 pkt.****Brak wskazania, wskazanie ogólne- 0 pkt.**  | **0-3** |
|  | Posiadane rekomendacje | **0-1** |
| **II.** | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,** w tym: |
|  | Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.**Bardzo dobry- 3 pkt** **Dobry - 2 pkt****Dostateczny- 1 pkt.****Niedostateczny- 0 pkt**. | **0-3** |
|  | Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania. | **0-1** |
| **III.** | **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,** w szczególności: |
|  | Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.**Koszty uzasadnione - 2 pkt****Koszty częściowo uzasadnione– 1 pkt.** **Koszty niezasadne -0**  | **0-2** |
|  | Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.**Prawidłowa- 1 pkt****Nieprawidłowa- 0 pkt.** | **0-1** |
| **IV.** | **Środki własne lub pozyskane z innych źródeł planowane na realizację zadania publicznego lub/i wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:** |
|  | Wysokość środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.**powyżej 50% - 5 pkt.****powyżej 40-50% - 4 pkt.****powyżej 30-40% - 3 pkt.****powyżej 20-30% - 2 pkt****powyżej 10-20% - 1 pkt.** | **1-5** |
|  | Wielość źródeł finansowania.**Powyżej 2 źródeł - 2 pkt.****1-2 źródła- 1 pkt.****Brak źródeł- 0 pkt.** | **0-2** |
|  | Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.**Wkład wykazany- 1 pkt****Wkład niewykazany- 0 pkt** | **0-1** |
| **V.** | **Współpraca z administracją publiczną:** |
|  | Prawidłowa realizacja umowy i rozliczenia dotacji.1. **rezygnacja z przyznanej dotacji, zwrot dotacji, niezrealizowanie umowy – 0 pkt.**
2. **uchybienia w realizacji lub w rozliczeniu zadania(np. wyjaśnienia, korekty rozliczeń) – 1pkt.**
3. **rzetelność i terminowość dotychczasowej współpracy – 2 pkt.**
 | **0-2** |
|  | Oferent rozpoczął działalność w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwarty konkurs ofert LUB w roku ogłoszenia konkursu. | **0-1** |
| **RAZEM:** | **max. 36** |

**Zlecenie zadań nastąpi /w ramach posiadanych środków/ na zasadzie wyboru ofert, które spełniają wymogi formalne oraz w ocenie punktowej otrzymają min 19 punktów.**

**W przypadku braku możliwości dofinansowania wszystkich projektów spełniających ww. kryterium z uwagi na ograniczone środki finansowe, dofinansowane zostaną projekty, które w ocenie punktowej uzyskają najwyższą ilość punktów.**

TERMIN SKLADANIA OFERT UPŁYWA W DNIU

 **… marca 2020 R.**