

Starostwo Powiatowe w Staszowie
ul. Piłsudskiego 7
28-200 Staszów

Staszów, dnia 04.02.2020 r.

Zapytanie cenowe NR 2/RPSW.08.05.01-26-0045/19

I. ZAMAWIAJĄCY : Powiat Staszowski ul. J. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu
tel. 15 866 50 38, fax 15 866 50 74 e-mail: powiat@staszowski.eu

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

- **specjalista ds. organizacji projektu pn. „Innowacje w kształceniu – wirtualne laboratoria”** RPSW.08.05.01-26-0045/19 złożonego w ramach konkursu nr: RPSW.08.05.01-IZ.00-26-264/19, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, Oś priorytetowa 8 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo, Działanie 8.5 Rozwój i wysoka jakość szkolnictwa zawodowego i kształcenia ustawicznego, Poddziałanie 08.05.01 Podniesienie jakości kształcenia zawodowego oraz wsparcie na rzecz tworzenia i rozwoju CKZiU.
Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843). W niniejszym postępowaniu przepisy tej ustawy stosuje się odpowiednio, o ile Zapytanie ofertowe rynku zawiera odesłanie do tych uregulowań, jak również w celu ustalenia definicji pojęć występujących w Zapytaniu ofertowym.

Przedmiot zamówienia według **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79421000-1** - usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ew. istotne postanowienia umowy, zasady realizacji zamówienia, /projekt umowy/ itp.)

Rodzaj i specyfikacja zajęć:

Sprawozdawczość (WBoP), zapytania ofertowe, kontakty z trenerami, wykonawcami zewnętrznymi oraz przedstawicielem partnera, monitoring wskaźników, kontakty z działem księgowym, promocja projektu.

Wymiar zatrudnienia - 80 godzin/miesięcznie
Forma zatrudnienia - umowa zlecenie.

III. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego – Staszów, ul. J. Piłsudskiego 7 pok. 34 lub telefonicznie pod numerem 15 866 50 54
Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:
Grzegorz Wójcikowski – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy - do 31.12.2021 r.**



Powiat Staszowski
ul. Józefa Piłsudskiego 7
28-200 Staszów
tel. 15 866 50 38

Projekt „Innowacje w kształceniu – wirtualne laboratoria” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Projekt realizowany na podstawie umowy z Województwem Świętokrzyskim pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

V. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Oferenci posiadający wiedzę i doświadczenie w obszarze tematycznym, zgodnym z przedmiotem zamówienia.
2. Oferenci posiadają uprawnienia do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia (wykształcenie wyższe oraz doświadczenie na analogicznym stanowisku w minimum jednym projekcie, realizowanym w ramach EFS).
3. Oferenci nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (warunek weryfikowany na podstawie załącznika nr 3 do Formularza oferty). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Druki dokumentów składających się na ofertę – do pobrania na stronie internetowej www.staszowski.eu

1. Oferta powinna zostać złożona na **Formularzu oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:
 - Wykaz doświadczenia zawodowego w zakresie sprawowania funkcji specjalisty ds. organizacji lub na stanowisku o analogicznej specyfikacji opisanym w pkt II (**Załącznik nr 2**).
 - Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia wyższego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (**Załącznik nr 3**).
 - Curriculum Vitae
 - Oświadczenie dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych (**Załącznik nr 4**).Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty Oferenta.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub odręcznie drukowanymi literami. Oferta powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.
3. Oferta powinna zawierać cenę brutto za 1 godzinę pracy, wyrażoną w złotych polskich. Podana w ofercie cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (podatki i składki ubezpieczeniowe).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty określonej we wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych lub uzupełniających.
6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których Oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Dodatkowo Informacja o dokonanych wyborze zostanie upubliczniona. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są Grzegorz Wójcikowski – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Staszowie tel. 15 866 50 56

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Starostwa Powiatowego w Staszowie, 28-200 Staszów ul. J. Piłsudskiego 7, w kancelarii lub sekretariacie (pok. 15, 18), pocztą, przesłać faksem na nr 15 866 50 74 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: powiat@staszowski.eu w terminie do dnia 11.02.2020 r. do godziny 9.00.
2. Oferty składane w siedzibie Zamawiającego lub Biurze Projektu powinny znajdować się w zamkniętym i nieprzezroczystym opakowaniu zaadresowanym do Zamawiającego z dopiskiem „Oferta na sprawowanie funkcji specjalisty ds. organizacji”. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Oferenta.
3. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. OCENA OFERT

Oferty będą podlegały ocenie zgodnie z następującymi kryteriami:

1. K_1 - Cena 60% (maksymalnie możliwych do uzyskania 60 pkt), z Załącznika nr 1 do *Zapytania ofertowego*
2. K_2 - Doświadczenie 40% (maksymalnie możliwych do uzyskania 40 pkt), z Załącznika nr 2 do *Zapytania ofertowego*

Łącznie możliwych do uzyskania 100 pkt (100%)

Ostateczna ilość punktów (K) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (K).

Ad. 1

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K_1 = (C_{\min} : C) \times 60$$

K_1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny

C_{\min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „doświadczenie” w ramach szkolenia:

W celu uzyskania punktów w kryterium „doświadczenie” Oferent musi wykazać doświadczenie z okresu do 6 lat przed dniem złożenia oferty w zakresie sprawowania funkcji kierowniczej, zgodnej z przedmiotem zamówienia. Doświadczenie musi być potwierdzone przedłożonymi dokumentami np. referencje.

K_2 = Ilość punktów ze spełnienie kryterium „doświadczenie”

Ilość punktów za spełnienie kryterium „doświadczenie” będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) Sprawowanie funkcji w jednym projekcie, realizowanym w ramach EFS:
 - o wartości dofinansowania równej lub większej kwocie 1 000 000,00 zł – 10 pkt
 - o wartości poniżej 1000 000,00 zł – 5 pkt
- b) sprawowanie funkcji w dwóch lub więcej projektach, realizowanych w ramach EFS:
 - o wartości dofinansowania równej lub większej kwocie 1 000 000,00 zł - 20 pkt
 - o wartości poniżej 1000 000,00 zł – 10 pkt

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na stronie internetowej: www.staszowski.eu w terminie 7 dni od dokonanego wyboru.

X. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego oferta została wybrana.



XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie pisemnej, jak również zostanie upubliczniona. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dokonuje płatności na podstawie faktury/rachunku obejmującej usługę przeprowadzenia zajęć.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
7. Jedna godzina jest liczona 60 minut.
8. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

Staszów, dnia 05.02.2020r.

NACZELNIK
Wydziału
Edukacji, Kultury i Sportu
.....
kierownik komórki merytorycznej
mgr inż. Grzegorz Wojcikowski